

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Finanzen

Das Arbeiten und Wohnen in der Samtgemeinde ist für Jung und Alt gleichermaßen attraktiv. Die unterschiedlichen Mitgliedsgemeinden haben ihr eigenes typisches Lebensgefühl, deren Zentrum Lachendorf mit einem vielfältigen Angebot an Kindertagesstätten, allen weiterführenden Schulen und Nahversorgern ist.

Bei uns im Rathaus der Samtgemeinde Lachendorf ist eine Stelle im Fachbereich Finanzen, Bildung und Innere Dienste mit rund 25 Stunden/Woche frei.

Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Veranlagung der Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer
- Bearbeitung laufender Versicherungsfälle
- Vertretung der Kassenleitung (Bearbeitung Kontoauszüge, Erstellung Tagesabschluss, Führung der Barkasse)

Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder in den Berufsbildern Bank-, Steuer- oder Versicherungswesen und Büromanagement
- selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- kommunikative Fähigkeit
- ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach der Entgeltgruppe E 6 sowie sonstige Vorzüge des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), wie beispielsweise Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeit, gute Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Homeoffice unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Jobbike-Leasing und Firmenfitness

Ihre Bewerbung

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich noch heute unter personal@lachendorf.de oder schriftlich bis zum 04.08.2024.

Samtgemeinde Lachendorf · Personalabteilung · Oppershäuser Str. 1 · 29331 Lachendorf

Für weitere Informationen: Eike Bremer (Tel. 05145 970 7811)