

Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Veranstaltung
Art der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten
Ort der Veranstaltung
Beschreibung der Veranstaltungsfläche

2. Angaben zum Veranstalter

Name des Veranstalters
Adresse
Rufnummer / Mobilnummer
E-Mail-Adresse
Verantwortliche Person: (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) Vor- und Nachname: Anschrift: Rufnummer / Mobilnummer: E-Mailadresse:

Stellvertreter der verantwortlichen Person: Vor- und Nachname: Anschrift: Rufnummer / Mobilnummer: E-Mail-Adresse:

Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

3. Angaben zur Veranstaltung

Kategorie der Veranstaltung:	<input type="checkbox"/>	Konzert (im Gebäude)
	<input type="checkbox"/>	Open-Air Veranstaltung
	<input type="checkbox"/>	Sportveranstaltung
	<input type="checkbox"/>	Schützenfest
	<input type="checkbox"/>	Osterfeuer
	<input type="checkbox"/>	Straßenfest
	<input type="checkbox"/>	sonstiges (bitte näher erläutern)
Zu erwartende Besucherzahl insgesamt:		
Besucherzahl der Vorjahre:		
Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl (durch qualifizierten Sicherheitsdienst, der zu jedem Zeitpunkt die gegenwärtige Besucherzahl mitteilen kann)	<input type="checkbox"/>	ja
	<input type="checkbox"/>	nein
Art des Veranstaltungsortes:	<input type="checkbox"/>	öffentliche Fläche
	<input type="checkbox"/>	private Fläche
	<input type="checkbox"/>	innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes:	im Gebäude	m ²
	Außengelände	m ²
Anzahl der Plätze:	Sitzplätze:	Stehplätze:
Einfriedung des Außengeländes	<input type="checkbox"/>	nein, frei zugänglich
	<input type="checkbox"/>	ja, abgegrenzt (Mauer, Zäune, Gitter)
Sollen öffentliche Straßen gesperrt Werden?	<input type="checkbox"/>	nein, nicht erforderlich
	<input type="checkbox"/>	ja, Sperrung folgender Straßen:
Anzahl der Parkplätze:		

4. Gefährdungspotentiale

Zielgruppe der Veranstaltung	<input type="checkbox"/>	Kinder
	<input type="checkbox"/>	Jugendliche
	<input type="checkbox"/>	Erwachsene
	<input type="checkbox"/>	Senioren
	<input type="checkbox"/>	Familien

Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

Gewaltbereite Besucher (Erfahrungswerte der Vorjahre)	<input type="checkbox"/>	nein, nicht erwartet	<input type="checkbox"/>	ja, es gibt Hinweise
Fliegende Bauten (Zelte, Bühnen, Tribünen)	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>	ja, siehe Antragsunterlagen (im Anhang)
Verstärkeranlagen	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Verwendung von Druckgasbehältern	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Verwendung von Fritteusen	<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein

5. Sicherheitsmaßnahmen

Professioneller Sicherheitsdienst vorhanden (Inhaber einer Erlaubnis im Sicherheitsgewerbe gem. § 34 a GewO)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgendes Unternehmen:	
Der Leiter des SD muss eine ausgebildete Sicherheitskraft mit nachgewiesener IHK Prüfung sein. Einschlägige Berufserfahrung wird voraus gesetzt.		Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:
Professioneller Sanitätsdienst Vorhanden (nur anerkannte Hilfsorganisationen)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgendes Unternehmen:	
Der Leiter des Sanitätsdienstes muss über eine Ausbildung im Rettungsdienst verfügen.		Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:
Brandsicherheitswache beantragt (durch ortsansässige Feuerwehr)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wird bei der Feuerwehr beantragt	
Notausgänge und Fluchtwege (vorhanden und gekennzeichnet)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (siehe Plan in der Anlage)	

Samtgemeinde Lachendorf – Veranstaltungssicherheit

Feuerlöscher vorhanden (mind. 6 kg ABC-Pulver, CO-Löscher)	<input type="checkbox"/>	nein
	<input type="checkbox"/>	ja, Art und Anzahl:
Im Bereich der Gastronomie ist zusätzlich eine ausreichende Anzahl von Löschdecken vorzuhalten.		
Brandmeldeanlagen vorhanden	<input type="checkbox"/>	nein
	<input type="checkbox"/>	ja, Nummer:
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden (unabhängige Stromversorgung)	<input type="checkbox"/>	nein
	<input type="checkbox"/>	ja

6. Sonstige Angaben

7. Notwendigen Anlagen

Durch diese Mitteilung wird keine Antragstellung ersetzt. Für die Durchführung der Veranstaltung oder für die Nutzungsänderung der Fläche- oder des Gebäudes sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind bis spätestens vier Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Nach Eingang dieser Mitteilung erhalten Sie schnellstmöglich Informationen darüber, ob und – falls ja – welche Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. ob ein Sicherheitskonzept erforderlich ist.

Bei Nichtbeachtung der Fristen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet werden.

Folgende Dokumente sollten – soweit vorhanden - bereits mit diesem Erhebungsbogen eingereicht werden. Es ist empfehlenswert eine Skizze des Veranstaltungsortes, sowie ergänzende Informationen zur Veranstaltung beizufügen.

- Ergänzende Beschreibung der Veranstaltung / Info-Material
- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste
- Lageplan des Veranstaltungsortes /-geländes (Maßstab 1:500)
- Sicherheitskonzept
- Brandschutzkonzept
- Bestuhlungskonzept
- Übersichtsplan der fliegenden Bauten
- Streckenverlaufspläne
- Bildmaterial vom Veranstaltungsort

Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person